

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 66

BYDGOSZCZ

ul. Berlinga 3

I. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców, zwana dalej radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 1.

Jeśli w czasie kadencji rady z jej składu ubędzie członek rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.

Rada podejmuje decyzje o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających określa zasady ich przeprowadzenia.

§ 2

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.

Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II. Wybory do Rady

Rada Rodziców składa się z przedstawicieli poszczególnych Rad Klasowych.

III. Władze Rady

§ 3

Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady,

Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

§ 4

Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace rady, zwołuje i prowadzi posiedzenie rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

Zastępca Przewodniczącego rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala u Przewodniczący.

Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.

Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

Rada Rodziców wybiera ze swego składu Prezydium Rady, w którego skład wchodzi: Przewodniczący, Zastępca, Sekretarz, Skarbnik oraz trzech członków.

Rada Rodziców wybiera ze swego składu Komisje Rewizyjną.

Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

IV. Posiedzenie Rady i Prezydium

§ 5

Posiedzenie Rady i Prezydium odbywa się terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczącą, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

Posiedzenie Prezydium odbywa się według potrzeb.

§ 6

Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.

Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.

W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§ 7

Posiedzenia Rady i Prezydium są protokołowane.

Protokoły posiedzeń Rady i Prezydium są przedstawiane na posiedzeniu Rady Rodziców.

V. Podejmowanie uchwał

§ 8

Rada lub Prezydium obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.

Uchwały Rady lub Prezydium są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 9

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 10

Opinie Rady lub Prezydium są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 11

Członkowie Rady mają prawo:

Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;

Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;

Głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę;

Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Prawa i obowiązki członków Prezydium

§ 12

Zadaniem Prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:

Koordynowanie Rad klasowych Rodziców;

Zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy;

Decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej;

Odbywanie zebrań, zwołanych przez Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Szkoły, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące;

Składanie okresowych sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem Rodziców.

VIII. Fundusz Rady

§ 13

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły

§ 14

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu Edukacji Narodowej

§ 15

Fundusze powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności statutowej, składek rodziców dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych.

Wysokość dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala się większością 2/3 głosów na

zebraniu ogólnym rodziców.

Rodzice mogą zadeklarować indywidualnie wyższą składkę od określonej w us. 2.

§ 16

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane w preliminarzu na rok.

Środki z funduszu są wydatkowane na bieżąco.

Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu szkoły.

§

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

Dyrektor;

Rada pedagogiczna.

§ 17

Rada ma wydzielone konto bankowe.

Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch z trzech

upoważnionych osób wybranych z Prezydium Rady.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

§ 19

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok

Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe ogólne zebranie.

Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.

Ustępująca rada rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po dwóch tygodniach po odbyciu się zebrań Rodziców.

Regulamin opracowano na podstawie dokumentów:

Ustawa o systemie oświaty.

Statut szkoły.

ZAWIERDZONO NA ZEBRANIU OGÓLNYM RADY RODZICÓW

Stwierdzam zgodność regulaminu z przepisami prawa szkolnego i Statutu Szkoły
nr 66 w Bydgoszczy. Dyrektor Szkoły